

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava, cu sediul în str Zorilor, nr. 17, Suceava, județul Suceava, C.U.I.: 10999338, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: Administrator financiar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Contabilitate
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: III
4. Numărul de posturi: 1 POST
- 5 Vechimea în munca: 3 ANI
6. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava, str Zorilor, nr. 17, Suceava, județul Suceava, compartimentul SECRETARIAT, telefon 0230513399, email: cnish_sv@yahoo.com
Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 16/09/2026.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) opis dosarului, în două exemplare, unul care se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii în concurs
- b) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de la medicina muncii;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

La concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator financiar pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Cerințe specifice pentru postul de administrator financiar:

Nivelul studiilor studii superioare în domeniu;
Vechime: 3 ani.

1. Bibliografie

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordonanța Guvernului nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Hotărârea Guvernului nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Hotărârea Guvernului nr. 732/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Hotărârea Guvernului nr. 810/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
13. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografie vor fi avute în vedere în forma în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- 1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice**
- 2. Documentele justificative și documentele financiar-contabile**
- 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare**
- 4. Evidența contabilă a activelor fixe corporale**
- 5. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice**
- 6. Evidența materialelor și a obiectelor de inventar**
- 7. Operațiunile privind furnizorii**
- 8. Bursele elevilor**
- 9. Drepturile elevilor privind transportul**
- 10. Evidența și justificarea consumurilor de alimente**
- 11. Achizițiile publice și recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor**

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 17/09/2026

- termenul de depunere a dosarelor, 01/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 02/10/2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 05/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 05/10/2026, ora 13:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 05/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 09/10/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 09/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 12/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 12/10/2026, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 13/10/2026, ora 13.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 14/10/2026, ora 10:00, la sediul instituției.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 14/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 14/10/2026, ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 15/10/2026, ora 13.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 16/10/2026, ora 10:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 16/10/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 16/10/2026, ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 19/10/2026, ora 12:00, la sediul instituției.