



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET”
Suceava, str. Zorilor, nr17, e-mail:cnish_sv@yahoo.com,website: www.cni-sv.ro
telefon secretariat: 0230-513399, telefon director: 0230-512603 (fax)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Având în vedere prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5726/06.VIII.2024, ale Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL DE ȘCOLARIZARE

I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. **Unitatea de învățământ:** Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret”, cu sediul în Suceava, Str. Zorilor, nr. 17, reprezentată prin **director: prof. Virginel Iordache.**
2. **Beneficiarul indirect:** D-na/Dl _____
părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în _____,
3. **Beneficiarul direct al educației:** _____ elev în clasa _____.

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. PĂRȚILE AU CEL PUȚIN URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- c) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- d) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- e) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- f) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;
- g) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;

- h) ca personalul din învățământ să fie obligat să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- i) ca personalul din învățământ să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- j) ca personalului din învățământ să îi fie interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- k) ca personalului din învățământ să îi fie interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii;
- l) să interzică personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/reprezentanții legali ai acestora;
- m) să interzică activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect–părintele/tutorele/sustinatorul legal al copilului/elevului–are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) colaborează cu școala în vederea realizării obiectivelor educaționale.
- c) asigură frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la cursuri, conform Regulamentului Intern și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia la program;
- d) uniforma colegiului este formată din sacou negru, cămașă albă sau bleu (vara tricou alb), pantaloni de culoare închisă–băieți, fustă – fete, iar pe sacou negru, în partea stângă, la piept, va fi fixat ecusonul colegiului.
- e) dă curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului.
- f) se prezintă la școală, cel puțin, o dată pe lună, pentru a discuta cu dirigintele situația școlară a copilului;
- g) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
- h) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.). Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă.
- i) cel puțin o dată pe lună, ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului;
- j) să respecte procedura privind învoirea elevilor de la orele de curs și motivarea ulterioară a absențelor (P.O. 84);
- k) asigură din punct de vedere financiar accesul la catalogul electronic;
- l) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- m) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

- n) tratează cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
- o) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.
- p) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;

3. Beneficiarul direct - elevul are următoarele obligații:

- a) de a respecta școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- b) de a se pregăti la fiecare disciplină, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- c) de a frecventa cursurile;
- d) de a se prezenta la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ;
- e) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- f) de a purta zilnic carnetul de elev și de a-l prezenta ori de câte ori este necesar profesorului/dirigintei/părintelui;
- g) de a cunoaște și respecta Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- h) de a nu sustrage sau distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- i) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- j) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- k) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- l) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- m) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi: muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- n) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- o) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- p) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- q) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte (pentru elevii minori). Elevii majori au dreptul de a părăsi incinta colegiului în situații bine întemeiate;
- r) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;

- s) Elevii care provin din Republica Moldova, ce urmează cursurile în cadrul Colegiului Național de Informatică „Spiru Haret” au obligația de a fi cazați în căminul colegiului și a servi masa contra cost la cantina unității școlare.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV - Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. ALTE CLAUZE:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului profesorilor clasei, al Consiliului profesoral al unității de învățământ și în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
 1. Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de școală duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea Inspectoratului Școlar.
 2. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract, Contractului Individual de Muncă, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului.
 3. Nerespectarea, din culpă, de către părinte/tutore/susținătorul legal, a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție și se sancționează conform legislației în vigoare.
 4. Nerespectare, de către elev, a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta, în discuția Consiliului elevilor, a Consiliului profesorilor clasei și a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
 5. Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) în cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu tutorele/susținătorul legal al acestuia;
 - b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
 - c) în situația încetării activității unității de învățământ
 - d) alte cazuri prevăzute de lege.

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1) și (Anexa 2) este parte integrată din prezentul contract educațional de școlarizare.

Încheiat azi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
„SPIRU HARET” SUCEAVA

DIRECTOR,
Prof. Virginel Iordache

Beneficiar indirect,
(Părintele/tutorele/susținătorul legal)

.....

ANEXA Nr. 1 la CONTRACTUL EDUCAȚIONAL DE ȘCOLARIZARE

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava, cu sediul în Succava, str. Zorilor, Nr. 17, Județul Suceava, reprezentată de Director, prof. Virginel Iordache, în calitate de unitate școlară prestatoare, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al minorului
DI/Dna următoarele:

1. În anul școlar **2026-2027**, având în vedere posibilitatea desfășurării activităților didactice la nivelul unității noastre inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele dispoziții din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 272 (3) înregistrarea, prin orice procedeu, a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

În raport de dispozițiile mai sus citate, vă solicităm:

- să nu înregistrați prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu multiplicați sub nicio formă înregistrările activităților didactice, fără acordul expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
 - să luați toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă. Încălcarea acestor prevederi legale poate atrage răspunderea penală.
2. Unitatea școlară colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
 3. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale minorului, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
 4. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
 5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității școlare.


Director
Prof. Virginel IORDACHE

ANEXA Nr. 2 la CONTRACTUL EDUCAȚIONAL DE ȘCOLARIZARE

ACORD DE PRELUCRARE ȘI UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava colectează, prelucrează și stochează date referitoare la Dvs., ca **Beneficiar indirect** și la copilul Dvs., ca **Beneficiar direct**, precum: nume, prenume, cod numeric personal, adresă, număr de telefon, adresa e-mail, date medicale ale copilului. Aceste date sunt utilizate/transmise în scopul comunicării în interesul copilului, în scopuri statistice (solicitate de Inspectoratul Școlar Suceava, Consiliul Local, Institutul Național de Statistică), pentru organizarea de activități extracurriculare sau în scopuri de marketing.

Astfel, **Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava** se aliniază prevederilor GDPR (Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) și, în consecință, vă aducem la cunoștință drepturile pe care le aveți, în calitate de Beneficiari:

- ✓ accesul la datele pe care ni le puneți la dispoziție, în calitate de Beneficiar;
- ✓ informarea cu privire la scopul procesării datelor Dvs. cu caracter personal și modul de stocare al acestora;
- ✓ opțiunea de a vă modifica datele personale;
- ✓ retragerea *Acordului de prelucrare, utilizare și securizare a datelor personale*.

Pentru a vă exprima consimțământul privind utilizarea datelor personale, vă rugăm să completați itemii de mai jos.

Sunt de acord să primesc pe adresa de e-mail / grupul clasei:

Notificări din partea Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava	Informări privind activitățile curriculare și extracurriculare organizate de Colegiu
Alte informări privind activitățile organizate și desfășurate în Colegiu	

Sunt de acord ca numele, fotografia și/sau alte date privind copilul meu să fie utilizate în materiale de tip promoțional sau publicații:

Website: www.cni-sv.ro	e-Mail: cnish_sv@yahoo.com
Alte materiale educaționale	Materiale promoționale (de tip flyer, broșuri etc.)

Sunt de acord ca informațiile privind copilul meu să fie transmise către terțe părți, în calitate de organizatori evenimente/parteneri ai **Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava**, pentru:

Evenimente și activități extracurriculare	Concursuri școlare
Note către Baza de Date Națională a Educației	

În cazul în care nu completați itemii solicitați mai sus, vom considera în mod automat că răspunsul Dvs. este „NU”, situație în care nu veți putea primi notificări și nu veți fi informat de către școală.

Beneficiar indirect (Părinte / tutore legal)

Data completării

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

OBSERVAȚII