

|                                                              |                                                                                                                                                               |                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Pagina 1 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

Nr.înreg. 4480/09.VIII.2024

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET” SUCEAVA

EDIȚIA: 1 Revizia: 1

Întocmită : Membru CEAC - prof. Guz Maria

Verificată : Responsabil CEAC - prof. dr. Monu Ioana

Avizată : Director adj. - prof. Dumitrița Tănase

Aprobată : Director - prof. Virginel Iordache

**Aprobată Consiliul de administrație în data de: 03. sept. 2024**

|                                                           |                                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Pagina 2 din 14  |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

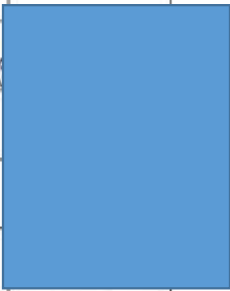
| NR. CRT. | ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ | NUMELE ȘI PRENUMELE        | FUNCȚIA          | DATA       | SEMNĂTURA |
|----------|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------|-----------|
| 0        | 1                               | 2                          | 3                | 4          | 5         |
| 1.1      | ELABORAT                        | prof. Guz Maria            | Membru CEAC      | 01.IX.2024 |           |
| 1.2      | VERIFICAT                       | Prof. dr. Monu Ioana       | Responsabil CEAC | 01.IX.2024 |           |
| 1.3      | AVIZAT                          | Prof. dr. Dumitrița Tănase | Director adjunct | 02.IX.2024 |           |
| 1.4      | APROBAT                         | Prof. Virginel Iordache    | Director         | 03.IX.2024 |           |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită                                                                                                                                                                                                                                                           | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1.     | Ediția 1                          | Procedură completă                                                                                                                                                                                                                                                             | -                    | 05.09.2022                                                         |
| 2.2.     | Revizia 1                         | 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate<br>✓ Legea educație naționale nr. 198/2023;                                                                                                                                                        |                      | 14.09.2023                                                         |
|          |                                   | 8.2 - Accesul părinților în incinta școlii cf. Legii educației 198/2023<br>8.3.- Accesul pe terenul de sport cf. Legea nr. 8/04.01.2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din <u>Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000</u><br><u>H.C.L. nr.228/30.VI.2022</u> |                      |                                                                    |
| 2.3      | Revizia 2                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                    | -                                                                  |

|                                                              |                                                                                                                                                               |                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Pagina 3 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Categorie                                                                                                                                                                    | Funcția      | Numele și prenumele                               | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                | 3            | 4                                                                                                                                                                            | 5            | 6                                                 | 7             |                                                                                       |
| 3.1.     | Aplicare         | 1            | Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, elevi, alte persoane care doresc să intre în unitate alte persoane care doresc să intre în unitate | -            | Conform cataloagelor școlare, Statului de funcții | 15.09.2024    | Conform PV anexat                                                                     |
| 3.2.     | Informare        | 1            | Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, elevi, parteneri educaționali, comunitatea locală                                                  | -            | Conform cataloagelor școlare, Statului de funcții | 15.09.2024    | Telefonic, mijloace electronice                                                       |
| 3.3      | Verificare       | 1            | Conducere                                                                                                                                                                    | Director     | Prof. Virginel Iordache                           | 15.09.2024    |  |
| 3.4      | Evidență         | 1            | Secretariat                                                                                                                                                                  | Secretar șef | Ostaficiuc O.                                     | 15.09.2024    |                                                                                       |
| 3.5      | Arhivare         | 1            | Secretariat                                                                                                                                                                  | Secretar     | Popinciuc Ana                                     | 15.09.2024    |                                                                                       |
| 3.6      | Alte scopuri     | 1            | Postare pe site-ul școlii                                                                                                                                                    |              |                                                   | 15.09.2024    |                                                                                       |



|                                                           |                                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Pagina 4 din 14  |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

#### 4. Scopul procedurii:

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, în incinta școlii.
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.
- Stabilirea regulilor privind accesul auto în curtea școlii.
- Accesul mass-media numai cu acordul direcțiunii.
- Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare.
- Stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea de învățământ.

**Scopul specific al procedurii** - stabilirea modului în care se face accesul în unitatea de învățământ, prin aplicare a prevederilor dispozițiilor ORDINULUI Nr.5726/06.VIII.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

#### 5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intră în unitatea de învățământ:

1. directorilor unității de învățământ;
2. cadrelor didactice;
3. elevilor;
4. personalului didactic auxiliar;
5. personalului nedidactic;
6. persoane străine din exteriorul școlii care au probleme în unitatea de învățământ (părinți, tutori, reprezentanți ai autorităților/instituțiilor, etc.);
7. reprezentanților mass-media.

Se aplică din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

#### 6. Documentația aplicabilă procedurii generale:

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ ORDIN nr.5726 din 06.VII.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

|                                                              |                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: 1        |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Pagina 5 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Exemplar nr. 1   |

- ✓ Legea 8/04.01.2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție: forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale.

Revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

### ABREVIERI ALE TRMENILOR UTILIZATI

**PO** - procedura operatională

**A** - aprobare

**E** - elaborare

**V** - verificare

**Ap** - aplicare

**Av** - avizare

**Ah** - arhivare

**CP** - consiliu profesoral

**CA** - consiliu de administrație

## 8. Descrierea procedurii generale (mod de lucru):

### 8.1. Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic:

1. Accesul în incinta Colegiului Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava, se va face pentru toate persoanele, doar pe intrarea principală.
2. Ieșirea elevilor din incinta școlii în timpul programului sau în pauze este interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu/diriginte un bilet de voie care precizează motivul învoirii, iar elevul va semna.
3. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în incinta școlii este monitorizată video.
4. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera



|                                                              |                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Pagina 6 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Exemplar nr. 1   |

circulație a acestor date și legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

- Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
- Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

## 8.2. ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE

- Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
- Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate (numit Registrul pentru evidenta vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
- Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
- Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în *Registrul pentru evidenta vizitatorilor*, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
- La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
- În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991, alin. 13 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

|                                                              |                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Pagina 7 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Exemplar nr. 1   |

8. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
9. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
10. Accesul părinților în unitatea de învățământ **este permis** în următoarele cazuri:
  - a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
  - participă la întâlnirile programate cu educatorul puericultor / educatoarea / învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
  - la diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
  - participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
  - părinții pot aștepta copiii de la cursuri la intrarea în curtea școlii;
  - În cazurile menționate mai sus, părinții /tutorii legali **au acces în școală** doar în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.
  - Este interzis accesul în alte spații ale școlii decât cel pentru care i s-a permis accesul conform scopului declarat.
  - Nerespectarea acestor prevederi va conduce la sesizarea imediată a poliției.
11. Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unitatii de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unitatii de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.



|                                                           |                                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: I        |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Pagina 8 din 14  |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

✓ *Fac excepție de la această prevedere părinții preșcolarilor cărora le este permis accesul în curtea școlii în următoarele condiții:*

- *preșcolarii de la **grupele mici** pot fi conduși DE CĂTRE UN SINGUR PĂRINTE până la etajul II, în hol.*
- *preșcolarii de la **grupele mijlocii și mari** sunt conduși de părinți până la intrarea în Corpul C (dinspre internat) și predați cadrului didactic de serviciu.*

**12. Accesul cu mașini în curtea școlii este STRICT interzis pentru persoanele străine, inclusiv părinților, cu excepția părinților elevilor cu CES care prezintă un certificat în acest sens și au primit aprobarea Consiliului de administrație, precum și celor care livrează alimente la cantină, produsele din Programul „Lapte și corn” și cei care asigură serviciile de aprovizionare a cantinei cu acordul personalului de pază.**

Este permis accesul pentru profesorii și angajații școlii, membrii consiliului de administrație, antrenorii cluburilor/asociațiilor sportive care au închiriat spațiile disponibile, înscrși în **Tabelul de acces AUTO.**

**13. În cazul unor incidente grave care pot să afecteze ordinea publică, va fi anunțată conducerea școlii și organele de poliție competente, în timpul cel mai scurt.**

### **8.3. ACCESUL PE TERENUL DE SPORT ȘI ÎN SĂLILE DE SPORT**

#### **I. Conform HCL a Municipiului Suceava, nr. 228 din 30.VI.2022 ;**

**(1)** Elevii pot beneficia de acces în baza sportivă din curtea unității de învățământ preuniversitar în timpul vacanțelor școlare, pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, vizat la zi, indiferent dacă învață sau nu în cadrul colegiului, accesul realizându-se cu respectarea obligatorie a regulilor de conduită și a programului de acces stabilit de Consiliul de Administrație al unității de învățământ și afișat la avizierul colegiului respective( conform anexei).

**(2).** Pe terenul de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv, prin aceasta înțelegându-se activitatea fizică, desfășurată individual, în grup sau în echipe și practică în scop recreativ sau de întărire a condiției fizice.

**(3).** Regulile de folosire și programul de acces pe terenurile de sport se vor afișa de către conducerea colegiului la loc vizibil pentru publicul larg, pe site-ul web .



|                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL DE<br/>INFORMATICĂ<br/>„SPIRU HARET” SUCEAVA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br/>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br/>HARET” SUCEAVA<br/>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br/>Cod: PO 21</b> | <b>Ediția: 1</b>        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Nr. exemplare: 1</b> |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Revizia: 1</b>       |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Nr. exemplare:</b>   |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | Pagina 9 din 14         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1          |

(4). Se permite accesul pe terenurile de sport doar pentru practicarea de activități sportive conforme cu amenajările, instalațiile specifice și dotările existente. Este interzisă orice altă activitate.

(5). Utilizatorii terenurilor de sport se supun autorității agentului de pază, pe toată durata utilizării terenului de sport .

(6). La ora de la care se permite accesul în curțile și pe terenurile de sport, agentul de pază are obligația de a deschide porțile pentru accesul liber și gratuit al elevilor care vor să practice activități sportive. La încheierea programului, utilizatorii terenurilor de sport sunt obligați să părăsească încinta unităților de învățământ;

(7). Utilizatorii care folosesc terenurile și curțile școlilor răspund, personal sau prin reprezentanții lor legali, material și financiar, pentru eventualele pagube produse.

(8). Utilizatorul cu vârsta sub 10 ani va fi însoțit obligatoriu de un aparținător (părinți, bunici, frați majori, etc), pentru supravegherea minorului. În aceste situații aparținătorul răspunde de acțiunile și faptele minorilor potrivit art. 1372-1374 din Codul Civil, doar alături de utilizator.

(9). Utilizatorii terenurilor de sport trebuie să aibă asupra lor și să prezinte, la cerere, agenților de pază, un document de identitate sau carnetul de elev. Documentele vor rămâne la agentul de pază pe toată durata activității desfășurate pe terenul de sport;

(10). Utilizatorii minori trebuie să poată furniza minim un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal care, în caz de urgență, poate fi contactat de către agenții de pază.

(11). Utilizatorii au obligația să păstreze curățenia, ordinea și liniștea publică, regulile de conduită morală și sportivă și să respecte programul de funcționare. Aceste obligații sunt opozabile și aparținătorilor minorilor cu vârsta sub 10 ani.

(12). Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport atrag după sine suportarea cheltuielilor de reparații/înlocuire a dotărilor, echipamentelor de către utilizatori;

(13). Este interzis accesul pe terenurile și în curțile școlilor cu țigări, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante și psihotrope, produse pirotehnice, spray-uri lacrimogene sau paralizante, arme de orice fel.

(14). Este interzis accesul pe terenurile și în curțile școlilor a persoanelor cu un comportament violent, necivilizat și a persoanelor aflate sub influența alcoolului sau a substanțelor stupefiante și psihotrope.

|                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL DE<br/>INFORMATICĂ<br/>„SPIRU HARET” SUCEAVA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br/>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br/>HARET” SUCEAVA<br/>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br/>Cod: PO 21</b> | <b>Ediția: 1</b>        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Nr. exemplare: 1</b> |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Revizia: 1</b>       |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Nr. exemplare:</b>   |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Pagina 10 din 14</b> |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                     | <b>Exemplar nr. 1</b>   |

(15). Este interzis accesul pe terenurile de sport și în curțile școlilor a automobilelor, motocicletelor, motoretelor și scuterelor. Este permisă parcarea bicicletelor și a trotinetelor electrice ale utilizatorilor, pe perioada desfășurării activităților sportive în locurile special amenajate;

(16). Utilizatorii terenurilor de sport trebuie să respecte regulile de conduită sportivă, respectiv:

- nu se va intra peste cei care deja folosesc terenul de sport;
- **se vor folosi doar echipamente adecvate activităților sportive, în caz contrar utilizatorii vor fi evacuați de pe terenul de sport de agentul de pază;**
- vor atenționa organele de ordine despre eventualele incidente sau despre deteriorarea echipamentelor și instalațiilor sportive.

(17). Utilizatorii terenurilor de sport au obligația de a părăsi toate spațiile și terenurile de sport aparținând unităților de învățământ, la sfârșitul programului de utilizare sau în cazul în care sunt somați în acest sens de agentul de pază sau de către reprezentanții unității de învățământ.

(18). În cazul în care utilizatorii nu respectă prevederile prezentului Regulament, agentul de pază sau reprezentanții unităților de învățământ vor solicita acestora părăsirea imediată a incintei. În caz contrar, aceștia vor sesiza Poliția Locală a Municipiului Suceava sau alte organe abilitate.

(19). Fiecare unitate de învățământ preuniversitar poate introduce noi reglementări, în funcție de condițiile și specificul propriu, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament-cadru.

(20). Unitatea de învățământ poate limita/îngrădi accesul în curtea școlii și/sau pe terenurile de sport, dacă în perimetrul școlii se execută lucrări de renovare sau construcție, pentru a proteja integritatea fizică a utilizatorilor și aparținătorilor.

(21). Primăria Municipiului Suceava și unitățile de învățământ nu își asumă răspunderea pentru eventualele accidentări produse în timpul programului sau pentru pierderea ori dispariția unor obiecte personale.

(22). Agentul de pază are obligația de a consemna în Registrul de intrări- ieșiri numele și prenumele celor care au acces pe terenul de sport precum și starea terenului de sport la finalul programului:

✓ Cf. Legii 8/04.01.2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, articolul 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în



|                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br/>„SPIRU HARET” SUCEAVA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET” SUCEAVA</b><br><b>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b><br><b>Cod: PO 21</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>Nr. exemplare: 1</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>Revizia: 1</b>       |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>Nr. exemplare:</b>   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>Pagina 11 din 14</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>Exemplar nr. 1</b>   |

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 9 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:(9) Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora.

2. După alineatul (9<sup>1</sup>) se introduc două noi alineate, alin. (9<sup>2</sup>) și (9<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:(9<sup>2</sup>) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) este permis accesul gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor și sunt administrate de către consiliile locale tuturor copiilor, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

## **II. ACCESUL ÎN SALA DE SPORT A COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET” SUCEAVA (se realizează cu respectarea strictă a graficului afișat ).**

Pentru activitățile desfășurate în afara programului la dispoziția unității școlare, accesul în sala de sport se realizează în baza unui contract (pentru o perioadă de 1 an calendaristic, cu posibilitatea prelungirii sau contract ocazional) încheiat între Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava și alte asociații/cluburi/ONG-uri Hotărârii Consiliului de administrație al Colegiul Național de Informatică „Spiru Haret” Suceava sau pe baza unui acord de parteneriat în vederea desfășurării unor activități educative, sportive, culturale, etc.

|                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br/>„SPIRU HARET” SUCEAVA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br><b>Cod: PO 21</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Nr. exemplare: 1</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 1</b>       |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Nr. exemplare:</b>   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Pagina 12 din 14</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr. 1</b>   |

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

| Nr. crt. | Compartimentul                                                                           | I | II    | III | IV | V  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----|----|----|
| 1.       | Administrativ                                                                            | E |       |     |    |    |
| 2.       | DIRECTOR ADJ.                                                                            |   | V, Av |     |    |    |
| 3.       | DIRECTOR                                                                                 |   |       | A   |    |    |
| 4.       | Cadre didactice, diriginti,<br>elevi, personal didactic<br>auxiliar, personal nedidactic |   |       |     | Ap |    |
| 5.       | Secretar șef                                                                             |   |       |     |    | Ah |

#### 10. Cuprins:

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                    | Pagina |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                   | Coperta                                                                                                                                     |        |
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale   |        |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                              |        |
| 3.                                                                | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                   |        |
| 4.                                                                | Scopul procedurii operaționale                                                                                                              |        |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                              |        |
| 6.                                                                | Documentele de referință aplicabile activității procedurale                                                                                 |        |
| 7.                                                                | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                   |        |
| 8.                                                                | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                          |        |
| 9.                                                                | Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii                                                                                      |        |
| 10.                                                               | Cuprins                                                                                                                                     |        |
| 11.                                                               | Anexă –<br>1. PV de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicați<br>2. Graficul de monitorizare a modului de acces în școală |        |



|                                                              |                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE<br>INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: 1        |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare: 1 |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Revizia: 1       |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Nr. exemplare:   |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Pagina 1 din 14  |
|                                                              |                                                                                                                                                                   | Exemplar nr. 1   |

Nr.înreg. 4480/09.VIII.2024

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET” SUCEAVA

EDIȚIA: 1 Revizia: 1

Întocmită : Membru CEAC - prof. Guz Maria

Verificată : Responsabil CEAC - prof. dr. Monu Ioana

Avizată : Director adj. - prof. Dumitrița Tănase

Aprobată : Director - prof. Virginel Iordache

**Aprobată Consiliul de administrație în data de: 03. sept. 2024**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br/>„SPIRU HARET” SUCEAVA</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br><b>Cod: PO 21</b> | <b>Ediția: I</b>        |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Nr. exemplare: 1</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Revizia: 1</b>       |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Nr. exemplare:</b>   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Pagina 13 din 14</b> |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Exemplar nr. 1</b>   |

Anexă nr.1 – Proces-verbal de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicate

| Exemplar nr. | Compartimentul                       | Funcția                  | Numele și prenumele       | Data primirii | Semnătura                                                                            |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Conducere                            | Director                 | prof. Virginel Iordache   | 18.09.2024    |  |
| 2            | Personalul didactic,                 | Director adjunct         | prof. dr.Tănase Dumitrița | 18.09.2024    |                                                                                      |
| 3            | Personalul didactic auxiliar         | Director adjunct         | dr.Tănase Dumitrița       | 18.09.2024    |                                                                                      |
| 4            | Administrativ, personalul nedidactic | Administrator patrimoniu | ing. Vasilovici Iuliana   | 18.09.2024    |                                                                                      |
| 5            | Secretariat                          | Secretar șef             | Ostaficiuc Oltița         | 18.09.2024    |                                                                                      |
| 6            |                                      | Informatician            | Ciutac Cristina           | 18.09.2024    |                                                                                      |



|                                                           |                                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ<br>„SPIRU HARET” SUCEAVA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI<br>NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „SPIRU<br>HARET” SUCEAVA<br>ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026<br>Cod: PO 21 | Ediția: 1        |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare: 1 |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Revizia: 1       |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Nr. exemplare:   |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Pagina 14 din 14 |
|                                                           |                                                                                                                                                               | Exemplar nr. 1   |

ANEXĂ

## PROGRAMUL ACCESULUI PE TERENUL DE SPORT ANUL ȘCOLAR 2025-2026\*

| ZIUA     | PROGRAM LA DISPOZIȚIA ȘCOLII | PROGRAM ACCES ELEVİ                                                       |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| LUNI     | 8.00 - 16.00                 | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie - octombrie) |
| MARȚI    | 8.00 - 16.00                 | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie – octombrie) |
| MIERCURI | 8.00 - 16.00                 | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie – octombrie) |
| JOI      | 8.00 - 16.00                 | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie – octombrie) |
| VINERI   | 8.00 - 16.00                 | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie – octombrie) |
| SÂMBĂȚĂ  | *)                           | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie - octombrie) |
| DUMINICĂ | *)                           | 16.30 – 18.00 (noiembrie - martie)<br>16.30 – 20.00 (aprilie – octombrie) |

\* Au prioritate activitățile educaționale desfășurate cu elevii colegiului în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale.

\*) Ocazional pentru desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare planificate.

**NOTĂ:** Elevii care folosesc terenul de sport din incinta Colegiului Național de Informatică „SPIRU HARET” Suceava sunt obligați să se deplaseze pe drumul cel mai scurt de la poartă la teren, fiindu-le interzis accesul în alte zone din curtea școlii și în corpurile de clădire din incintă.

Director

Prof. Virginel Iordache